

ภาคผนวก ข-7

กฎระเบียบในการเข้าพัก

ประกาศ

เรียน แขกผู้เข้าพัก

1.โรงแรมจะรับผิดชอบทรัพย์สินของผู้เข้าพักกรณีเกิดการสูญหาย หรือ เสียหาย ดังนี้

1.1 การสูญหายหรือเสียหายที่เกิดขึ้นในโรงแรม

1.2 หากทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายตามข้อ 1.1 เป็นประเภทเงิน ทอง

ธนบัตร ตัวเงิน อัญมณี หรือ ของมีค่าอื่นๆโรงแรมจะรับผิดชอบ 5,000.00 บาท

เว้นแต่ผู้เข้าพักจะได้ฝากและแจ้งราคาแห่งทรัพย์สินนั้นไว้กับโรงแรม

2.โรงแรมขอสงวนสิทธิ์ในความรับผิดชอบ หากความสูญหาย หรือ เสียหาย ดังกล่าว เกิดขึ้นเพราะเหตุดังต่อไปนี้

2.1 เหตุสุดวิสัย

2.2 เหตุแห่งสภาพของทรัพย์สินนั้นๆ

2.3 เป็นความรับผิดชอบของผู้เข้าพัก บริวาร หรือ บุคคลที่เข้าพัก

Dear Guests,

1. The Jasmine Resort Hotel will be held responsible for guest's property in case of loss or damage as following :

1.1 The loss or damage occurs in the hotel

1.2 If the property that is loss or damaged following article 1.1

money, gold, traveler cheques, jewelry or other valuable items

the Jasmine Resort Hotel shall take responsibility for 5,000.00 Baht

unless the guest declares and deposits his/her property with the hotel.

2. The Jasmine Resort Hotel shall not liable for any loss or damage

by the following case :

2.1 The case is beyond the control of Jasmine Resort Hotel

2.2 The existing condition of the article.

2.3 The loss or damage is made by the guest or the visitor.Safe Deposit Box are available free of charge at the Front Desk 24 hrs. service.



บัตรทะเบียนเข้าพักโรงแรม
GUEST REGISTRATION CARD

NO. 41217

ชื่อตัว NAME	ชื่อสกุล LAST NAME	
วัน เดือน ปี เกิด DATE OF BIRTH	สัญชาติ NATIONALITY	อาชีพ PROFESSIONAL
ที่อยู่ปัจจุบัน ADDRESS	รหัสไปรษณีย์ POST CODE	
โทรศัพท์ TELEPHONE	อีเมลล์ E-MAIL	
มาจาก COMING FROM (FULL ADDRESS)		
จะไป NEXT DESTINATION (FULL ADDRESS)		
หนังสือเดินทางเลขที่ PASSPORT NO.	ออกให้โดย ISSUE BY	
ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวเลขที่ IMMIGRATION NO.		
เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.	วันออกบัตร DATE OF ISSUE	วันหมดอายุ DATE OF EXPIRY

วัน เดือน ปี ที่เข้าพัก CHECK IN DATE	วัน เดือน ปี ที่ออกไป CHECK OUT DATE	ห้องพักที่ ROOM NO.	ตรวจสอบโดย CHECK IN BY
เวลา TIME	เวลา TIME	ลายมือชื่อผู้พัก SIGNATURE	

การชำระเงิน METHOD OF PAYMENT	<input type="checkbox"/> เงินสด CASH	<input type="checkbox"/> เครดิตการ์ด CREDIT CARD	<input type="checkbox"/> บัตรกำนัล VOUCHER	<input type="checkbox"/> อื่นๆ OTHER
คุณ ARE YOU	<input type="checkbox"/> สูบบุหรี่ SMOKING	<input type="checkbox"/> ไม่สูบบุหรี่ NON SMOKING		

เงื่อนไขของการใช้บริการโรงแรม
Term & Condition of using the hotel service.

当ホテルにご宿泊されるお客様に関する条件事項

- ข้าพเจ้ายอมรับว่าโรงแรมจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายในทรัพย์สินส่วนบุคคล ข้าพเจ้าจะเก็บของมีค่าให้อยู่ในความปลอดภัยตลอดเวลา
I agree that the hotel is not responsible for loss or damage to my personal belonging or items. I will keep my valuables secure at all time.
ホテル側が私の鞆や品物をお部屋での紛失もしくは破損に関して責任を負わないことに同意します。常に安全に貴重品を保管します。
- สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมดในห้องพักไม่สามารถนำออกไปได้ ข้าพเจ้ารับผิดชอบในทุกลักษณะความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการเข้าพัก
All facilities in guest room cannot be taken away. I am responsible for any damage during stay.
お部屋にある備品類をお部屋から持ち出し不可です。ご滞在中に備品類を破損された場合は責任を負うことになります。
- เวลาเช็คเอาท์ 12:00 น. หากเลยเวลาที่กำหนดจะคิดค่าบริการเทียบเท่ากับราคาเต็มของห้องพัก
Check out time is 12:00 hrs. Late check out subjected to full rate
チェックアウトのお時間はお昼 12 時まででございます。レイトチェックアウトは原則的に追加料金が発生致します。
- การสูบบุหรี่ในห้องพักที่ปลอดบุหรี่ จะโดนโทษปรับ 5,000 บาท ต่อครั้ง
Smoking in the Non Smoking room will be penalty charged THB 5,000/time
禁煙部屋で喫煙されたお客様には 1 度につき罰金 5,000 バーツ加算されます。
- ข้าพเจ้ายอมรับว่าหากใช้ผ้าปูที่นอน, ปลอกหมอน, ผ้าเช็ดตัว ผิดจุดประสงค์ของการใช้งาน จะถูกคิดค่าบริการต่อรายการที่ใช้
I agree that misuse of bed sheets, pillow cover, bath towel in the room etc., will be charged per item.
お客様によるお部屋にあるベッドシート、枕カバー、バスタオル等を汚され尚且つ洗い落とせなかった場合は品目につき弁償金が発生致します。
- ข้าพเจ้ารับผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นระหว่างการเข้าพักของข้าพเจ้าที่โรงแรมในเครือจัสมินกรุป และข้าพเจ้าอนุญาตให้โรงแรมในเครือจัสมินกรุปในการชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ข้าพเจ้าเข้าพักกับบัตรเครดิตที่แนบมา และข้อมูลทั้งหมดที่จัดไว้ให้
I agree that my liability for all charges incurred during my stay at Jasmine Group Hotel, and I hereby authorized Jasmine Group Hotel to settle all charges of my stay with the attached credit card and all information provided
ジャスミングループホテルでの滞在中に私自身が起こした全ての費用に関する事は私の責任であることに同意します。これによりクレジットカードならびに情報提供と共に私の滞在に関する全ての費用を清算致します

<input type="checkbox"/> I agree ยินยอม	<input type="checkbox"/> I disagree ไม่ยินยอม
--	--

ภาคผนวก ข-8

เอกสารการจัดงบประมาณเพื่อชดเชยความเสียหายเบื้องต้น
ที่อาจเกิดจากการพัฒนาโครงการ

Capitalize Budget for 2023 (Engineer Department)

Pe.1

Asset - Tools & Equipments							Period			
No	Items	On-Hand	Request	Est.Price	Total	Specification	Q1	Q2	Q3	Q4
เครื่องมือและอุปกรณ์										
1	เครื่องดูดฝุ่น,น้ำ	-	1	17,870.00	17,870.00	แทนตัวที่เสื่อมสภาพ		✓		
2	ปากกาจับชิ้นงาน 6 นิ้ว	-	1	5,000.00	5,000.00	ใช้ทดแทนตัวที่ชำรุด				✓
3	ตู้เชื่อมไฟฟ้า	1	1	13,500.00	13,500.00	ใช้ทดแทนตัวเก่าเริ่มเสื่อมสภาพ		✓		
4	ลวดแย่งท่อ	2	5	3,000.00	15,000.00	ใช้ทดแทนตัวเก่าเริ่มเสื่อมสภาพ		✓		
5	เครื่องมือดูดลูกปืนมอเตอร์	-	3	3,200.00	9,600.00	ใช้ซ่อมมอเตอร์ขนาดเล็ก				✓
รวมเครื่องมือและอุปกรณ์					60,970.00					
อุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องพัก										
1	ปลั๊กไฟขั้ว UPS	-	250	565.00	141,250.00	ปลั๊กไฟขั้ว UPS สำหรับอุปกรณ์เสริมภายในห้องพัก	✓			
2	หัวอ่านประตู	7	30	2,520.00	75,600.00	ประตูห้องพัก		✓		✓
3	แผงแปลงถ่าน	6	10	2,220.00	22,200.00	ประตูห้องพัก		✓		✓
4	แผงคอนโทรลลูกบิด	2	3	1,200.00	3,600.00	ประตูห้องพัก				✓
5	ชุดคำสั่งเปิดประตูห้องพักผ่านโทรศัพท์+ลงระบบ PC	-	240	3,655.00	877,200.00	พัฒนาระบบทันสมัย			✓	
6	ชุดคอนโทรลอ่างอาบน้ำ	1	2	4,900.00	9,800.00	ใช้ในงานซ่อมแซมระบบอ่างอาบน้ำห้องพัก	✓			
7	ชุดคอนโทรลเตาไฟฟ้า	1	1	4,630.00	4,630.00	ใช้ในงานซ่อมแซมเตาไฟฟ้าในห้องพัก			✓	
8	ดัลลิกลอนประตูห้องพัก	2	2	2,440.00	4,880.00	ใช้ในงานซ่อมแซมประตูในห้องพัก				✓
9	ชุดมอเตอร์วาล์วแอร์	7	25	4,700.00	117,500.00	ใช้ในงานซ่อมแซมระบบปรับอากาศ	✓			✓
10	มอเตอร์เครื่องปรับอากาศ	1	12	1,280.00	15,360.00	ใช้เปลี่ยนในห้อง	✓		✓	
11	ชุดมอเตอร์กรองสระน้ำและวาล์วห้อง 1901	0	2	39,600.00	79,200.00	ใช้สำรองอะไหล่ระบบกรองสระน้ำ 1901,1915	✓			
12	เครื่องซักผ้า	0	5	12,400.00	62,000.00	ใช้เปลี่ยนในห้อง (แทนเครื่องที่เสื่อมสภาพ)	✓			✓
13	ฉนวนหุ้มท่อแอร์	10	50	2,500.00	125,000.00	ใช้แก้ไขหุ้มฉนวนท่อแอร์		✓		
14	หัวดักกลิ่นห้องน้ำ	12	40	260.00	10,400.00	ใช้ดักกลิ่นห้องน้ำ	✓			

Capitalize Budget for 2023 (Engineer Department)

Asset - Tools & Equipments							Period			
No	Items	On-Hand	Request	Est.Price	Total	Specification	Q1	Q2	Q3	Q4
15	ไฟหยดน้ำ LED	10	140	100.00	14,000.00	ใช้ประดับรอบๆ อาคาร		✓		
16	กล่องคีย์แท็ก	-	4	4,600.00	18,400.00	กล่องประหยัคพลังงานในห้องพัก		✓		
17	จัดทำประตูบานเลื่อน	-	4	19,000.00	76,000.00	เพิ่มประตูบานเลื่อนห้องพัก	✓			
18	คอยล์เย็นแอร์ห้องพัก	2	5	98,000.00	490,000.00	แทนตัวเดิมเสื่อมสภาพลงและสำรอง			✓	
19	ทีวี ขนาด 40",50"	1	25	12,060.00	301,500.00	อะไหล่ทีวี (แทนเครื่องที่เสื่อมสภาพ)	✓		✓	
20	ปรับปรุงระบบ TV	0	240	2,509.00	602,160.00	เพิ่มระบบรองรับ Android			✓	
21	ตู้เย็น	1	3	9,990.00	29,970.00	(แทนเครื่องที่เสื่อมสภาพ)		✓		
22	อะไหล่สุขภัณฑ์ในห้องน้ำ ส่วนห้องพัก	0	6	5,600.00	33,600.00	(แทนเครื่องที่เสื่อมสภาพ)			✓	
23	อะไหล่เครื่องสตรัม	0	2	19,500.00	39,000.00	ใช้เปลี่ยนแทนตัวที่ชำรุด		✓		
24	ตรวจน้ำห้องพักแบบที่เรียลติเจียนเนร์	0	3	2,289.00	6,867.00	ทางผู้ตรวจ CSG แนะนำ	✓			✓
25	เครื่องดูดควัน	1	2	6,500.00	13,000.00	ใช้เปลี่ยนแทนตัวที่ชำรุด		✓		
	รวมอุปกรณ์ในห้องพัก				3,173,117.00					
	งานปรับปรุงพื้นที่ส่วนกลาง									
26	ฝ้าเพดานโถงหน้าลิฟต์ 4-6 (สีดำ)		1	22,000.00	22,000.00	สีดำ	✓			
27	พื้นหินทางเข้า Lobby (แดกหัก)		1	159,000.00	159,000.00	แดกหัก		✓		
28	เปลี่ยนแอร์น้ำยาเป็นคอยล์น้ำ (ห้องอาหาร)		2	99,800.00	199,600.00	ประหยัคพลังงาน			✓	
29	เปลี่ยนใบพัด Cooling Tower		2	98,000.00	196,000.00	ประหยัคพลังงาน				✓
30	ผิวเนื้อองค์พระพินเนส (สีภายนอกแตกหลาย)		1	13,000.00	13,000.00	สีภายนอกแตกหลาย		✓		
31	ฝ้าเพดานบริเวณบ่อไฮโดรสป่า (ฝ้าชำรุดสีเก่า)		1	48,600.00	48,600.00	ฝ้าเสื่อมสภาพ (เปลี่ยนวัสดุทนความชื้น)				✓
32	พื้นไม้รอบบ่อไฮโดรสป่า (ชำรุดผุสีลอก)		1	149,800.00	149,800.00	สีลอกเสื่อมสภาพเปลี่ยนเป็น ไม้เทียม			✓	
33	ผิวบ่อไฮโดรสป่า (ผิวแตกหลาย)		1	145,000.00	145,000.00	สีภายนอกแตกหลาย			✓	
34	ปรับปรุงป้ายชื่อโรงแรม (บริเวณทางเข้า)		1	59,000.00	59,000.00	โครงเดิมเสื่อมสภาพ	✓			

Capitalize Budget for 2023 (Engineer Department)

Asset - Tools & Equipments							Period			
No	Items	On-Hand	Request	Est.Price	Total	Specification	Q1	Q2	Q3	Q4
35	ปรับปรุงพื้นไม้สวน ชั้น 19		1	58,700.00	58,700.00	ผู้เสื่อมสภาพ				✓
36	ปรับปรุงท่อน้ำค้จากท่อเหล็กเป็นท่อ PPR		4	98,700.00	394,800.00	ท่อเหล็กเดิมขึ้นสนิมผู้เริ่มมีน้ำรั่ว	✓			
37	งานซ่อมหลังคา ชั้น คาคฟ้า		1	98,000.00	98,000.00	เสื่อมสภาพเกิดรอยร้าว		✓		
38	คูบ่อไขมัน+บ่อเกรอะ (ตึกใหญ่)		2	16,700.00	33,400.00	คูบ่อค้ไขมันและบ่อเกรอะ	✓			✓
39	บ่อเกรอะ (อาคารพาณิชย์)		1	9,500.00	9,500.00	คูบ่อค้ไขมันและบ่อเกรอะ	✓			
40	งานปรับปรุงบ่อบำบัดน้ำเสีย		2	56,700.00	113,400.00	ปรับปรุงระบบบ่อบำบัดน้ำเสียที่เสื่อมสภาพลง			✓	
41	อะไหล่ระบบ FIRE ALARM SYSTEM		4	20,000.00	80,000.00	ปรับปรุงระบบ		✓		
42	เปลี่ยนถ่านน้ำมันเครื่อง ซิลเลอร์		2	78,000.00	156,000.00	ระบบทำความเย็น	✓			
43	งานปรับปรุงต่อท่อน้ำร้อน		2	35,000.00	70,000.00	ปรับปรุงระบบทำน้ำร้อน				✓
44	ดูแลเครื่องทำน้ำแข็ง		1	31,000.00	31,000.00	อะไหล่ซ่อม	✓			✓
45	เปลี่ยนคอยล์ฮีตปั้ม ชั้น คาคฟ้า		3	59,900.00	179,700.00	คอยล์ฮีตปั้มเสื่อมสภาพ		✓		
46	สำรวจอะไหล่ตู้ MDB		2	28,000.00	56,000.00	สำรวจอะไหล่ระบบไฟฟ้า	✓			
47	งานปรับปรุงโครงสร้างและเปลี่ยนวาล์ว COOLING TOWER		4	153,900.00	615,600.00	วาล์วเสื่อมสภาพปิดน้ำไม่อยู่		✓		
48	เปลี่ยนแอร์ห้องครัวเตรียม		3	23,000.00	69,000.00	คอยล์เสื่อมสภาพ			✓	
49	บริการบำรุงรักษาตู้ MDB1,2,ATS		2	59,000.00	118,000.00	ดูแลรักษาระบบไฟฟ้า	✓			
50	อะไหล่ระบบสระว่ายน้ำ		2	39,600.00	79,200.00	ปรับปรุงตู้คอนโทรลปั้มและเปลี่ยนปั้ม			✓	
51	เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง FIRE PUMP		1	30,500.00	30,500.00	เปลี่ยนตามระยะ		✓		
52	ปรับปรุงยิงซิลิโคนกระจกและรอยต่อผนังรอบอาคาร		1	1,790,000.00	1,790,000.00	ปรับปรุงและป้องกันน้ำรั่วภายนอกอาคาร		✓		
53	เปลี่ยนคอยล์แอร์ LOBBY ชั้น G (ตัวตรงโถงลิฟท์)		1	328,000.00	328,000.00	แทนตัวเดิมเสื่อมสภาพลง			✓	
54	เปลี่ยนวาล์วน้ำซิลเลอร์ เบอร์ 01		2	190,000.00	380,000.00	วาล์วปิดน้ำไม่อยู่		✓		
55	ซ่อมไฟฉุกเฉินทางเดินส่วนกลาง , เปลี่ยนเบคเตอร์		15	3,820.00	57,300.00	อะไหล่ซ่อม , เปลี่ยนที่เสื่อมสภาพลง	✓			
56	เคเบิลลิฟต์ NO.1		1	389,000.00	389,000.00	ถึงระยะ			✓	

07 ก.พ. 2566

21 Jan 2023

Capitalize Budget for 2023 (Engineer Department)

Asset - Tools & Equipments							Period			
No	Items	On-Hand	Request	Est.Price	Total	Specification	Q1	Q2	Q3	Q4
57	อะไหล่ลิฟต์		4	45,000.00	180,000.00	อะไหล่สำหรับตัวที่ไม่อยู่ในประกัน	✓			✓
58	เพิ่มหัวท่อเดรนบริเวณสวน ชั้น 19,L		4	48,700.00	194,800.00	เนื่องจากช่วงฝนตกหนักน้ำระบายลงไม่ทัน		✓		
59	เพิ่มแอร์ห้องเครื่องลิฟต์เบอร์ 4-6		1	37,000.00	37,000.00	เพิ่มแอร์ห้องเครื่องลิฟต์เบอร์ 4-6				✓
60	ตะแกรงวางระบายน้ำรอบอาคาร		30	185.00	5,550.00	ปรับปรุงทาสีใหม่		✓		
61	ปรับปรุงทากันซึมสวน ชั้น 19 + ขานแนวพื้นสระน้ำ 2 ห้อง		2	23,000.00	46,000.00	พื้นเสื่อมสภาพ				✓
62	บำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า		2	26,700.00	53,400.00	บำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าประจำปี			✓	
63	ทำความสะอาดกระจกอาคารพาณิชย์		2	37,300.00	74,600.00	ทำความสะอาด	✓			✓
64	โครงการปรับปรุงใช้โซล่าเซลล์ร่วมเครื่องทำน้ำร้อน		4	289,000.00	1,156,000.00	ประหยัดพลังงาน		✓		
65	ปรับปรุงงานสี ชั้น L บริเวณสระว่ายน้ำและโดยรอบ		1	245,000.00	245,000.00	ปรับปรุงทาสีใหม่		✓		
66	ระบบชาร์จรถไฟฟ้า (EV)		2	140,000.00	280,000.00	รองรับรถไฟฟ้า		✓		
67	งานติดตั้งประตูกันไฟห้อง MDB , GENERATOR		2	35,500.00	71,000.00	ทางผู้ตรวจ CSG แนะนำ				✓
	รวมงานปรับปรุงพื้นที่ส่วนกลาง				8,472,450.00					
	Grand Total				11,706,537.00					

Remark : Before Vat

APPROVED BY SURASAK

APPROVED BY GM

19 ส.ค. 2566

27 ส.ค. 2566

ภาคผนวก ข-9

แผนฉุกเฉินป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ
สรุปการอบรมซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

ที่ กท ๑๘๐๔/๗๒๒๔



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม.๑๐๕๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน โรงแรม จัสมิน รีสอร์ท

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วุฒิบัตร ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายชื่อพนักงานที่เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ โรงแรม จัสมิน รีสอร์ท ขอความอนุเคราะห์วิทยากรอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ๒๕๖๖ ให้กับพนักงานของโรงแรมฯ นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ได้จัดเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ณ ที่ทำการของ โรงแรม จัสมิน รีสอร์ท ตั้งอยู่เลขที่ ๒๑๕๑๑ ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจำนวนทั้งหมด ๑๑๒ คน ได้ผ่านการฝึกอบรมเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ ต่อ ๓๒๑

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ ต่อ ๓๒๑

ที่ กท ๑๘๐๔/ ๗๒๗๖



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม.๑๐๕๐๐

๙๐ พุทธศักราช ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย โรงแรม จัสมิน รีสอร์ท ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานของโรงแรม จัสมิน รีสอร์ท เมื่อวันที่ ๑๕ พุทธศักราช ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ ต่อ ๓๒๑

ที่ กท ๑๘๐๔/ ๗๒๗๐



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม.๑๐๕๐๐

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าพนักงานภายในโรงแรม จัสมิน รีสอร์ท ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๑๑ ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทั้งสิ้นจำนวน ๑๑๒ คน (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายหนังสือฉบับนี้) ได้ผ่าน “การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ” เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวกับการป้องกันและ ระวังอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยดำเนินการฝึกอบรม ณ ที่ทำการ โรงแรม จัสมิน รีสอร์ท ผลการดำเนินการ ดี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



กรุงเทพมหานคร



วุฒิบัตรเลขที่ สปภ.(กปก.๑).....๗๗๕๖/๒๕๖๖

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฟ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

โรงแรม จัสมิน รีสอร์ท

๑๕๑๑ ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๑๒ คน

เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลำดับ	เวลา	รายละเอียด	ผู้ปฏิบัติ
1	14.00 น.	รมควัน Smoke ในห้อง..... ให้เกิดสัญญาณ Alarm มาที่ห้อง Control	
		Control แจ้ง Inspector ตรวจสอบ Alarm แจ้งเหตุที่ชั้น	
2	14.02 น.	Inspector ตรวจพบเหตุเพลิงไหม้ในห้องแจ้งยืนยันการเกิดเหตุมาที่ห้อง Contron และใช้ถังดับเพลิงในพื้นที่ที่เกิดดับเพลิง (ใช้ถัง Co2. ของดับเพลิงฉีดที่ห้อง)	
3	14.02 น.	Control รับทราบ พร้อมแจ้ง คุณธนพลส์ ผอ.ดับเพลิง มาประจำที่ห้อง Control ผอ. รับทราบเหตุ พร้อมเข้ามาประจำที่ห้อง Control	
4	14.03 น.	ธนพลส์ สอบถาม วิเชียร เพื่อยืนยันการเกิดเหตุที่ห้อง..... (ทำหน้าที่ ผอ. ระวังเหตุ)	
		# แจ้งทีมไฟแมนร์ นำอุปกรณ์เคลื่อนที่เร็ว ขึ้นสนับสนุนที่ห้อง	
		# แจ้งช่างเข้าประจำห้อง MDB ที่ชั้น B เตรียมดับไฟ	
		# แจ้งช่างเข้าควบคุมระบบ Lift ที่ชั้น G	
		# แจ้งช่างเข้าควบคุมระบบ Fir Pump ที่ชั้น B	
5	14.05 น.	ทีมไฟแมนร์ถึงจุดเกิดเหตุห้อง ใช้ถังดับเพลิงเคลื่อนที่เร็วร่วมฉีดดับเพลิง แต่ไม่สามารถดับได้ ดันเพลิงลุกลามเป็นวงกว้าง ขออนุญาต ผอ. ใช้น้ำดับเพลิง ธนพลส์ รับทราบ	
		# แจ้งช่างควบคุมระบบ Lift ปิดสวิดซ์ให้ Lift ไรต์ลงมาถึงชั้น G ทุกตัว (ช่างรับทราบ)	
		# แจ้งช่างประจำห้อง MDB ที่ชั้น B ดับไฟฟ้าทั้งหมด (ช่างรับทราบ แจ้งยืนยันดับไฟฟ้า)	
		# แจ้งช่างควบคุมระบบ Fir Pump ที่ชั้น B ทำการ Run Fir Pump ช่างรับทราบ (ไม่ Run จริง)	
6	14.07 น.	ระบบ Alarm ชั้น L และชั้น 8 ดัง (ระหว่างชั้นเกิดเหตุ)	
		# ทีมไฟแมนร์แจ้ง Control ไฟลุกลามเป็นวงกว้างดับไม่ได้ ขออนุญาตออกสนับสนุนด่วน	
		ธนพลส์ ผอ. ประจำ Control รับทราบ แจ้งหน่วยงานดับเพลิงพระโขนงมาสนับสนุน	
7	14.10 น.	ระบบ Alarm ดังทุกชั้นภายในอาคาร	
		# เปิดเสียงตามสาย สั่งอพยพ ให้ลงจากอาคารใช้ทางบันไดประตุนีไฟ ST. 1 และ 2 ลง	
		# รอดับเพลิงจากหน่วยพระโขนงมาถึงพื้นที่ เข้าพบ ผอ. รับทราบสถานการณ์ ปริมาณน้ำดับเพลิงในอาคาร แหล่งน้ำ และแบบแปลนตัวอาคารเส้นทางไปที่จุดเกิดเหตุ	
8	14.12 น.	# ทีมดับเพลิงพระโขนง ขึ้นไปถึงที่เกิดเหตุ ห้อง.....	
		# ผอ. ดับเพลิง ไปที่จุดรวมพลหน้าอาคาร	
9	14.13 น.	ที่จุดรวมพลหน้าอาคาร	
		# ผู้ที่อพยพลงมาถึงจุดรวมพล / จัดให้เข้าแถวแยกแต่ละแผนก ผู้นำอพยพตรวจเช็คผู้สูญหาย	
		ผู้ได้รับบาดเจ็บ แจ้งยอดจำนวนคนให้ ผอ. รับทราบ พร้อมกรอกแบบประเมิน	
		# แผนกแม่บ้าน แจ้งมีผู้สูญหาย 1 คน (น้องเมตผู้ชาย)	
		# ผอ. ดับเพลิง แจ้งผู้ประสานงานที่เกิดเหตุ แบ่งทีมค้นหาช่วยชีวิต	

10	14.20 น.	ทีมดับเพลิงลงมาจากอาคาร รายงานตัวต่อ ผอ. ดับเพลิงที่หน้าจุดรวมพล ดับเพลิงได้เป็นที่เรียบร้อย และค้นหาช่วยน้องเมตผู้ช่วยพบที่ทางหนีไฟชั้น 8 ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อยนำส่งให้ทีมพยาบาล ดูแลเรียบร้อย	
11	14.25 น.	# ผอ. รับทราบสถานการณ์ ประกาศแจ้งยกเลิกแผนอพยพ แจ้งช่างเปิดไฟฟ้าเปิด Lift ใช้งานตามปกติ # เชิญทุกคนร่วมถ่ายรูปหมู่ครั้งที่ 1 # แจ้งให้แบ่งจำนวนคนอยู่ชมการสาธิต ร่วมใช้ถังดับเพลิงฉีดดับไฟ และกลับเข้าปฏิบัติงาน	
12	14.27 น.	วิทยากรดับเพลิงพระโขนง แนะนำถังดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิงประจำอาคาร # สาธิตวิธีการใช้ถังดับเพลิง การฉีดสารเคมี และร่วมฉีดถังดับเพลิงดับไฟจริง	
13	15.30 น.	## เลิกซ้อมสาธิต เชิญทุกคนร่วมถ่ายรูปหมู่ครั้งที่ 2	
14	15.35 น.	# ผอ. กล่าวขอบคุณ คณะวิทยากร และขอบคุณผู้เข้าร่วมงานทุกคน มอบของที่ระลึกแก่คณะวิทยากร พร้อมกล่าวสวัสดิ์ปิดงาน	
ทีมงานร่วมปฏิบัติ (นักแสดง)			
1	ผอ. ดับเพลิง		
2	ทีม ไฟแมนรี่		
3	ผู้ร่วมที่เกิดเหตุ		
4	ประจำ Control		
5	ห้อง MDB ชั้น B		
6	หน้า Lift		
7	ห้อง Fire Pump ชั้น B		
8	ทีมจราจร		
9	กองอำนวยความสะดวก ทีมพยาบาล		
10	ควบคุมเสียงตามสาย		
11	ช่างภาพ		
12	ตรวจเช็คเสียงกริ่ง Alarm ชั้น 21 - B		

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



Senior Assistant Inspector



Jasmine Resort Hoter

ทีมอำนวยการดับเพลิง

แผนฉุกเฉินป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาคาร Jasmine Resort Hoter (ฤดูมวิท 67-69)

หน้าที่วิธีปฏิบัติ


- เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ มาประจำที่ห้องคอนโทรล เพื่อรับทราบและสั่งการ
- ประเมินสถานการณ์
- สั่งปิดพื้นที่ และการจราจร
- สั่งตัดระบบไฟฟ้า ระบบลิฟต์โดยสาร
- สั่งให้ประกาศเสียงตามสาย อพยบพนักงาน ลูกค้ายจากอาคาร ให้ไปที่จุดรวมพล
- ประสานงานแนะนำแผนผังโครงสร้างอาคาร ให้หน่วยจากด้านนอกที่เข้ามาสนับสนุนไปจุดเกิดเหตุ
- สั่งประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน เมื่อมั่นใจว่าสถานการณ์กลับเข้าสู่ภาวะปกติ
- ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ประเมินความเสียหาย
- ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงเพื่อแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน

อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- วิทยุสื่อสาร
- โทรศัพท์
- ไฟฉาย
- แบบแปลนแผนผังโครงสร้างอาคาร
- เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

รายชื่อทีมงาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อรอง	ตำแหน่ง	แผนก	เบอร์โทร	มือถือ	โทรศัพท์	ตำแหน่งใน	
					ภายใน			แผนฉุกเฉิน	
1			Director of Premise	E/N	JC#4050			ผอ.ดับเพลิง	
2			Projec Manager	E/N	JC. / JF			ผอ.ดับเพลิง	
			ผู้ทำการแทน						
1			Senior Assist./ Insp.	E/N	4058			ทำการแทน ผอ.	
2			Senior Assist./ Eng	E/N	4051			ทำการแทน ผอ.	
3			Senior Duty /Eng	E/N	4051			ทำการแทน ผอ.	
4			Duty /Eng	E/N	4053			ทำการแทน ผอ.	
5			Senior. Ins /Eng	E/N	4055			ทำการแทน ผอ.	
6			Senior. Ins /Eng	E/N	4055			ทำการแทน ผอ.	
7			MGR./ F.O	F/O	4001			ทำการแทน ผอ.	

<div><div></div><div>Jasmine Resort Hoter</div><div>ทีมผจญเพลิง</div></div>									
แผนฉุกเฉินป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาคาร Jasmine Resort Hoter (สุขุมวิท 67-69)									
หน้าที่วิธีปฏิบัติ									
1	เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินมาที่จุดเตรียมอุปกรณ์ไว้ (หน้าห้องคอนโทรล) พร้อมใส่ชุดผจญเพลิงโดยเร็วที่สุด								
2	นำอุปกรณ์ดับเพลิงเคลื่อนที่เร็วใช้ลิฟต์เบอร์ 1 เดินทางไปที่จุดเกิดเหตุ								
3	ถึงจุดเกิดเหตุแจ้ง ผอ. ดับเพลิงทราบ และทำการดับเพลิงเบื้องต้น								
4	หลังจากทำการดับเพลิงเบื้องต้นแล้ว หัวหน้าทีมดับเพลิงแจ้ง ผอ. ดับเพลิงทราบเป็นระยะๆ								
5	ถ้าดับได้ แจ้ง ผอ. ดับเพลิงทราบเพื่อประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน								
6	ถ้าดับไม่ได้ แจ้ง ผอ. ดับเพลิงทราบ เพื่อแจ้งหน่วยงานภายนอกเข้ามาสนับสนุน และประกาศอพยพลงจากอาคาร								
7	ถ้าเป็นเหตุขั้นที่ทีมดับเพลิงอาคารดับไม่ได้ หลังจากหน่วยงานนอกที่มาสนับสนุนขึ้นไปถึงจุดเกิดเหตุ ส่งพื้นที่ให้ทีม								
	ที่มาสนับสนุน หากได้รับแจ้งมีผู้สูญหายให้ดำเนินการค้นหาเพื่อช่วยชีวิต								
อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน									
1	ชุดผจญเพลิง		จำนวน 2 ชุด	(ชุดผจญเพลิง 1 ชุด = 1. รองเท้า 2. กางเกง 3. เสื้อ 4.ถุงมือหนัง 5. สูด 6. หมวก)					
2	อุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจ SCBA		จำนวน 2 ชุด	(SCBA 1 ชุด = 1. หน้ากากกันควัน / 2. ชุดถังลม)					
3	สายฉีดน้ำขนาด นิ้วครึ่ง		จำนวน 1 เส้น						
4	หัวฉีดน้ำดับเพลิงแบบค้ำปืน		จำนวน 1 หัว						
5	ขวานใหญ่		จำนวน 1 เล่ม						
6	วิทยุสื่อสารประจำตัว								
7	ไฟฉาย								
รายชื่อทีมงาน									
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อรอง	ตำแหน่ง	แผนก	เบอร์โทร	มือถือ	โทรศัพท์	ตำแหน่งใน	
					ภายใน		อุปกรณ์สื่อสาร	แผนฉุกเฉิน	
1	[Redacted]	[Redacted]	Inspector	ENG.	4055	[Redacted]	วิทยุสื่อสาร	หน. ทีม	
2			Inspector	ENG.	4055		วิทยุสื่อสาร	หัวฉีด ทีม 1	
3			Inspector	ENG.	4055		วิทยุสื่อสาร		
4			ช่าง	ENG.	4053		วิทยุสื่อสาร		
5	[Redacted]	[Redacted]	Senior. Ins /Eng	E/N	4055	[Redacted]	วิทยุสื่อสาร	หน. ทีม	
6	[Redacted]	[Redacted]	Inspector	ENG.	4055	[Redacted]	วิทยุสื่อสาร	หัวฉีด ทีม 2	
7	[Redacted]	[Redacted]	ช่าง	ENG.	4053	[Redacted]	วิทยุสื่อสาร		
8	[Redacted]	[Redacted]	แม่บ้าน		4021	[Redacted]	วิทยุสื่อสาร		

Senior Assistant Inspector

